

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI I NAČIN TESTIRANJA KANDIDATA  
PO OGLASU ZA PRIJAM NAMJEŠTENIKA U DRŽAVNU SLUŽBU  
NA NEODREĐENO VRIJEME  
KLASA: 112-01/22-01/144, URBROJ: 513-02-1820/26-23-14 od 22. ožujka 2023.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

**PODRUČNI CARINSKI URED RIJEKA**  
**Služba za upravljanje ljudskim potencijalima**

**1. Namještenik III. vrste – 1 izvršitelj**

**Opis poslova i zadaća:**

Obavlja poslove održavanja i brine o stanju poslovnog prostora. Obavlja jednostavnije poslove oko tehničkog održavanja objekata, uređaja i opreme područnog carinskog ureda. Rukuje uređajima za zagrijavanje (kotlovnica centralnog grijanja) i hlađenje. Izvodi radove za uređenje poslovnog prostora i to ličenje zidova, čišćenje i popravak klima uređaja, popravlja i izvodi stolarske, bravarske, vodoinstalaterske i električne popravke i intervencije, vrši zamjenu rasvjetnih tijela te obavlja druge popravke. Prati i održava ispravnost uređaja u poslovnom prostoru. Aktivno sudjeluje pri uređenju poslovnih lokacija i pruža pomoć vanjskim pružateljima usluga. Uređuje i održava zelene površine i okoliš, te prilaze i ulaze u poslovni prostor. U slučaju većih kvarova analizira oštećenja, obavještava nadležnog rukovoditelja i daje prijedloge djelovanja za otklanjanje kvara. Planira potrebe za potrošnim i drugim materijalom za održavanje objekta instalacije i opreme, kontrolira utrošak energije, vode i dr. Sastavlja izvješće za tekuće i investicijsko održavanje poslovne zgrade i uređaja. Vodi računa o periodičnim i godišnjim pregledima vatrodajave, vatrogasnih aparata, električnih instalacija i uređaja, hidrantskih instalacija i dr. Upravlja službenim vozilima područnog carinskog ureda. Vodi računa o tehničkoj ispravnosti službenih vozila, registraciji vozila, osiguranju, redovitom servisiranju i čistoći. Obavlja manje popravke vozila. Vodi propisane evidencije o vozilima. Kontaktira nadležne institucije u slučaju udesa službenog vozila i prikuplja potrebnu dokumentaciju u vezi s tim. Dostavlja službene akte strankama (osobna dostava) i raznosi poštu i laboratorijske uzorke unutar ustrojstvenih jedinica Područnog carinskog ureda i izvan nje. Preuzima izvode iz Financijske agencije i donosi u Financijsku agenciju gotovinu i virmanske naloge za plaćanje, te dostavlja akte Državnom zavodu za statistiku, Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje i Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i drugim institucijama i tijelima. Po potrebi vrši preslike akata. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

## 2. PODACI O PLAĆI

Plaća namještenika III. vrste određuje se sukladno odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj 37/2001, 38/2001, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004, 66/2005, 92/2005, 131/2005, 140/2005, 81/2006, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 65/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/2015, 71/2018, 15/2019, 73/2019, 63/2021, 13/2022, 139/2022 i 26/2023) i Odlukom o visini osnovice za plaće državnih službenika i namještenika (Narodne novine, broj 40/09).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta namještenika III. vrste u državnoj službi - 0,815.

## 3. SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Testiranje se sastoji od razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

U razgovoru (intervjuu) s kandidatima Komisija utvrđuje znanja, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad kandidata u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je dobio najmanje 5 bodova.

Komisija će radi utvrđivanja sposobnosti i vještina upravljanja osobnim vozilom nakon razgovora (intervjua) izvršiti provjeru navedenih sposobnosti i vještina.

Na provjeru sposobnosti i vještina upravljanja osobnim vozilom biti će pozvano do 3 kandidata koji su ostvarili najviše bodova u prethodnom razgovoru (intervjuu) s Komisijom.

Rezultati provjera sposobnosti i vještina upravljanja osobnim vozilom vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri sposobnosti i vještina ako je dobio najmanje 5 bodova.

Za kandidata koji nije pristupio razgovoru (intervjuu) i provjeri sposobnosti i vještina upravljanja osobnim vozilom smatrat će se da je povukao prijavu te se više neće smatrati kandidatom u postupku.

Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na razgovoru (intervjuu) i provjeri sposobnosti i vještina upravljanja osobnim vozilom.

Radi procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta provest će se psihološko testiranje (psihološka procjena).

Vrijeme i mjesto održavanja razgovora (intervjua) i vrijeme i mjesto održavanja provjere sposobnosti i vještina upravljanja osobnim vozilom objavit će se na web stranici Ministarstva financija, Carinske uprave [www.carina.gov.hr](http://www.carina.gov.hr) najmanje pet dana prije dana određenog za razgovor (intervju), odnosno dana određenog za provjeru sposobnosti i vještina upravljanja osobnim vozilom.